



Localizando objetos com o navegador

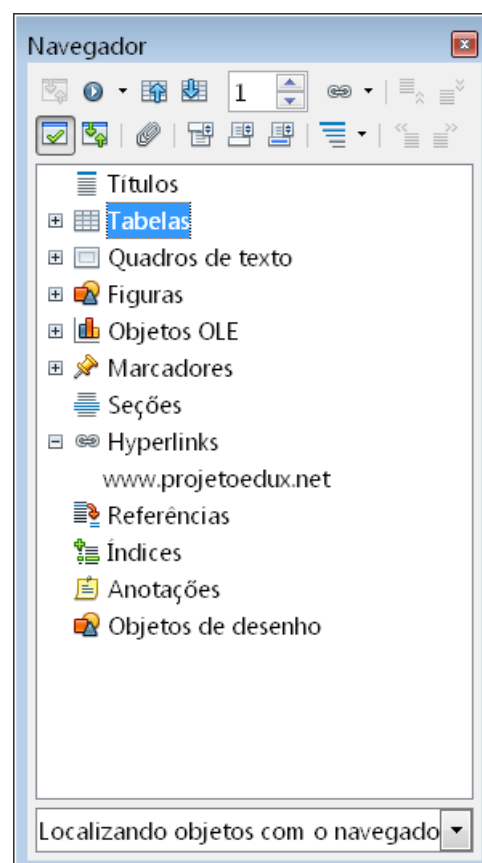
Por Wilkens Lenon

Navegando entre os objetos do documento

Geralmente um documento possui diversas partes e isso exige uma certa organização do usuário para que possa localizar e navegar rapidamente entre os objetos desejados. É para isso que serve o **Navegador** do BrOffice.org.

Neste tutorial iremos mostrar como é fácil utilizá-lo para tornar mais ágil o seu deslocamento pelo documento que está sendo editado. Para ativar o navegador basta clicar na figura na barra padrão ou pressionar a tecla **F5** que aparecerá a janela do **Navegador** conforme observamos na figura ao lado.

Através do navegador o usuário se desloca rapidamente entre praticamente todos os objetos inseridos no texto como títulos, tabelas, quadros de textos, figuras, objetos OLE, marcadores, seções, hyperlinks, referências, índices, anotações, etc.





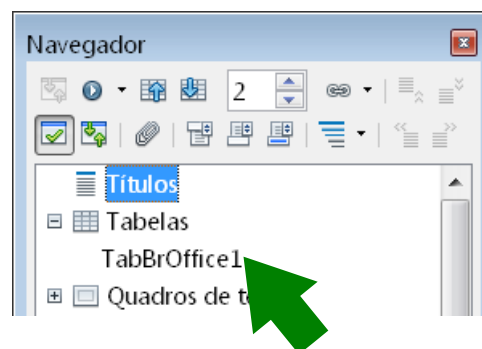
Vamos a um exemplo prático. Acompanhe os passos a seguir:

O documento abaixo está cheio de objetos que podem ser pesquisados pelo navegador. Começemos com um primeiro exemplo, uma tabela, como inseri-la na lista do navegador? Siga os passos:

Aplicativos do BrOffice.org

Writer	Calc	Impress
--------	------	---------

- 1) Selecione a Tabela ou coloque o cursor dentro dela;
- 2) Em seguida clique em → Menu **Tabela > Propriedade**;
- 3) Na **aba Tabela** opção **nome** digite o nome da sua tabela, clique em **OK** e bingo!
- 4) Pressione **F5** e veja que sua tabela já está na lista de objetos do Navegador;
- 5) Agora é só dar um clique duplo no objeto **TabBrOffice1** que a sua tabela será localizada imediatamente.



Vamos a um segundo exemplo. Imagine que você tenha diversas figuras num documento e queira fazer conforme fez com a tabela **TabBrOffice1**. Siga os passos abaixo:

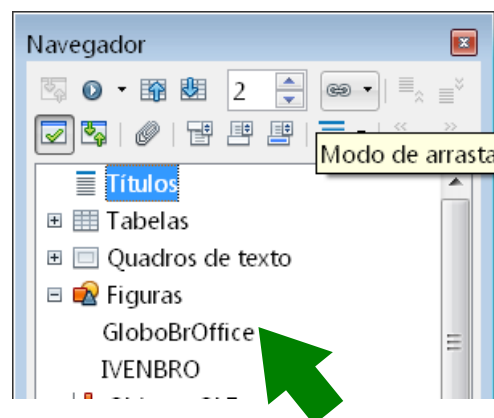


A comunidade BrOffice.org agradece a todos que se empenharam para viabilizar a realização do IV Encontro Nacional. O incentivo e confiança depositados no evento pela Caixa, Petrobras, Serpro, Dataprev, Governo Federal, em parceria com o SENAI-MT e a Secretaria de Estado de Indústria, Comércio, Minas e Energia (SICME), no Programa Indústria em Ação, desenvolvido pelo Sistema Federação das Indústrias no Estado de Mato Grosso - Sistema FIEMT proporcionaram dois dias de discussões de alto nível,

apresentando caminhos para o desenvolvimento econômico sustentável e inclusão social a partir do trabalho da equipe BrOffice.org. Agradecemos especialmente ao Serpro e Dataprev, que, além de patrocinar o IV EnBrO, envolveram outras entidades, apoiando e valorizando o voluntariado.



- 1) Para ambas as figuras - selecione a figura;
- 2) Clique em **Formatar > Figura**;
- 3) Na **aba opções** da **janela imagem** digite o **nome** da figura na opção nomes. Na figura de cima (do lado esquerdo) colocamos o nome **GloboBrOffice** e na figura de baixo (do lado direito) colocamos o nome **IVENBRO**;
- 4) Após esse procedimento pressione a tecla **F5** e veja que as suas figuras já estão na lista do Navegador;
- 5) Para localizá-las basta dar um clique duplo na figura desejada.





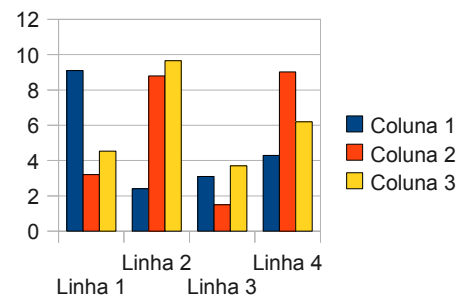
Para incluir outros elementos do documento na lista do navegador você terá que seguir passos semelhantes aos que foram explicados. Por exemplo, abaixo temos:

Um quadro de texto



Isto é um quadro de texto – uma caixa de texto que pode ser movida e reposicionada dentro do documento.

Um objeto OLE - é um elemento que pode ser importado de outro aplicativo. Em nosso exemplo, o Objeto é um gráfico importado do Calc.



Marcadores - Estão associados à localização das páginas do documento, por exemplo:

MarcadorDaPágina1
MarcadorDaPágina1
MarcadorDaPágina1

Um **Hyperlink** – www.projetoedux.net

Para colocar estes objetos na lista do navegador, respectivamente, faça o seguinte:

- 1) **Para o quadro de texto** – basta clicar em **Inserir > Quadro** e na aba opções digitar o nome do objeto. Para acrescentar texto ao quadro selecione-o e comece a digitar;
- 2) **Para um objeto OLE** (Object Linking and Embedding) Quando é inserido no texto já aparece automaticamente na lista do Navegador com o nome Objeto1, mas se quiser mudar o nome, selecione o objeto (em nosso exemplo o gráfico), clique em **Formatar > Quadro** Objeto, escolha a aba opções e digite o novo nome. Em nosso exemplo é **GráficoodoCalc**;
- 3) **Para inserir um marcador** – Clique em Inserir > Marcador e na caixa mostrada digite o nome do marcador e depois clique em Ok. **Importante!** Não esqueça de colocar o cursor na página que será marcada quando estiver realizando esta operação.
- 4) **Hyperlink** – Quando você digita um endereço eletrônico ou insere um link na estrutura de um texto, então o texto linkado já aparece na lista do Navegador como um hyperlink.
- 5) Se você quiser inserir qualquer outro objeto terá que realizar ações semelhantes as que mostramos neste tutorial. Quando você atribui um nome aos seus objetos automaticamente eles irão para a lista do navegador. Veja como ficou a lista dos objetos que inserimos em nosso navegador:

